

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом ГБДОУ № 67  
Протокол № 1 от 29.08.14 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад №67  
И.Н.Васильева  
Приказ № 36-0 от 29.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питьевого режима в  
ГБДОУ детский сад №67  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 14.26. с целью организации питьевого режима обучающихся в ДООУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

## **2. Задачи организации питьевого режима в ДООУ.**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на повара, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима в ДООУ.**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение1).

Вода доставляется в группу воспитателем и(или) помощником воспитателя.

4.3. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках(кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в посудомоечных машинах после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

## **5. Ответственность**

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.



	7 00		10 00		13 00		16 00	
--	------	--	-------	--	-------	--	-------	--