

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников ОУ
Протокол № 2 от 28.08.17г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
 О.А. Михалёвская
Протокол № 1 от 28.08.17г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 67
И.Н. Васильева
Приказ № 36-0 от 29.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
ГБДОУ детский сад №67
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия), создаётся на постоянной основе, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями).

1.2 Комиссия назначается приказом заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (ДОУ) для рассмотрения конфликтной ситуации.

1.3. Комиссия состоит из членов трудового коллектива ОУ, председателя профкома, а также представителя совета родителей ДОУ. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх.

1.4. Председатель комиссии избирается членами конфликтной комиссии путем голосования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ)», Уставом и иными, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4 Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по ДОУ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разьяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.

2.2. Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссии.

2.3. Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей, участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса на основании проведённого изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;

- Рекомендовать изменения в локальных актах ДОО с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.
- Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава ДОО, норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов Комиссии допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам;
- Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;
- Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

5. Деятельность конфликтной комиссии

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОО, на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.4. Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.

5.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, членами Комиссии и секретарем. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под роспись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.

5.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.

5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

5.9. Работа членов комиссии производится на общественных началах.

6. Заключительные положения

6.1. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.

6.2. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

6.3. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.

6.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 2 года.