

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников ОУ
Протокол № 1
«28» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 67
И.Н. Васильева
Приказ № 360 от 29.08.17 г.

СОГЛАСОВАНО
Попечительским Советом ГБДОУ д/с №67
Протокол № 1
« 08 » 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
ГБДОУ детский сад № 67
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса
- создания дополнительных условий для развития Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ), в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга детей, улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета субъекта.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- Предоставления дополнительных платных образовательных услуг
- Целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц
- Добровольных пожертвований на уставную деятельность
- Ведения приносящей доход деятельности

1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований на уставную деятельность и ведение приносящей доход деятельности.

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется ДОУ в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

1.10. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2014 и до отмены.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей.

Органы самоуправления – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Попечительский совет, Наблюдательный совет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены

Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым руководителем ДООУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДООУ

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставная деятельность.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения и расходования целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Попечительским советом ДООУ с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет ДООУ

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет ДООУ

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

3.9. Руководитель ДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету

4. Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на счет ДООУ

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных юридических лиц вносятся на счет ДООУ

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приемо-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. ДООУ ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4.10. Привлечение целевых взносов Учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

4.11. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

4.12. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

4.13. Решение о внесении целевых взносов Учреждению принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

4.14. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет Учреждения.

4.15. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет Учреждения.

4.16. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

4.17. Если цель пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в т.ч. на:

- приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений Учреждения;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.;
- поощрение работников Учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников Учреждения и иные цели.

5. Условия ведения приносящей доход деятельности и расходования средств, полученных от данной деятельности

5.1. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. Виды приносящей доход деятельности:

5.3.1. Организация медицинского обслуживания и питания детей, посещающих дошкольные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, на основании договора между этими организациями и ДООУ.

5.3.2. Участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

5.4. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель ДООУ.

6. Условия привлечения средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

7. Порядок расходования внебюджетных средств.

7.1. Распорядителями внебюджетных средств осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

7.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- Утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Взимание доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

7.3. Составление сметы.

7.4. Смета доходов и расходов по привлеченным средствам – это документ, определяющий и объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

7.5. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий образовательным учреждением совместно с бухгалтерской службой ДООУ.

7.6. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки с внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

7.7. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта:

- На функционирование и развитие детского сада – 20 %;
- Заработная плата – 61,4 %;
- Начисления на заработную плату – 18,6 %.

7.8. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

7.9. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

7.10. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.11. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы только после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

7.12. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляет Попечительский Совет не реже 1 раза в год.

7.13. Изменение смет внебюджетных средств.

7.14. Распределители внебюджетных средств - заведующий и Попечительский Совет имеют право вносить изменения в сметах, утвержденных в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

7.15. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их на Общем собрании работников ОУ действующего на основании «Положения о Общем собрании трудового коллектива ГБДОУ детский сад №67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.

8.3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности.