

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников ОУ  
Протокол № 1 от 28.08.17г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад №67  
И.Н Васильева  
Приказ № 36-0 от 29.08.2017г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Протокол № 1 от 28.08.2017г.  
О.А. Михалевская

## ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле  
по охране труда в ГБДОУ детский сад №67  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

Настоящее Положение составлено на основе рекомендаций Минтруда России.

Важнейшей задачей административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении является постоянное повышение уровня безопасности проведения образовательного процесса, направленного на исключение случаев травматизма как среди работающих, так и обучающихся.

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль дошкольного образовательного учреждения является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета ДООУ за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, в групповых и вспомогательных помещениях, а также соблюдением всеми службами должностными лицами и работающими требований трудового законодательства РФ, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроле в соответствии с должностными обязанностями руководителей и работников ДООУ, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда, Положением об обязанностях по охране труда и Положением о службе по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководител дошкольного учреждения, председатель комитета профсоюза и представители други: общественных органов.

**1 СТУПЕНЬ** - воспитатели ДООУ и ответственные за помещения ежедневно, д начала работы проверяют состояние своих рабочих мест и мест воспитанники исправность оборудования, приспособлений и инструментов. Недостатки, которые могут быть устранены сразу - устраняются немедленно, остальные записываются в журнал учета состояния охраны труда.

**2 СТУПЕНЬ** - Завхоз и ответственный по охране труда не реже одного раза месяц лично проводят проверку охраны труда во всех помещениях ДООУ и принимают меры к устранению выявленных недостатков. Результаты проверок докладываются заведующему ДООУ, обсуждаются на педсовете, собраниях, разрабатываются мероприятия по устранению отмеченных недостатков.

**3 СТУПЕНЬ** - заведующий ДООУ совместно с председателем профкома один раз 3 месяца изучает материалы первой и второй ступени административно-общественного контроля.

## 2. Первая ступень трехступенчатого контроля.

2.1 Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ГБ ДООУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, повар, кухонный рабочий, , завхоз/кладовщик, мед сестра, кастелянш помощник воспитателя ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие мест исправность оборудования и инструмента.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;

- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труд;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственно санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

### **3.Вторая ступень трехступенчатого контроля**

3.1.Вторую ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда, один раз в квартал.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьи ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие технологического оборудования, технологически процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе НА электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов технологического оборудования, вентиляционных систем, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труд: сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуально защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2.Результаты проверки записываются в журнале административно общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

3.3.В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения нарушения.

#### **4. Третья ступень трехступенчатого контроля**

4.1. Третья ступень контроля осуществляет руководитель и председатель профсоюзного комитета не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора контроля, приказов руководителя учреждения и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнений мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охран труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание здания, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог; ^
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учет проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в детском саду.

Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем учреждения издается приказ.

