

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0609506
35495920

Номер документа	Дата составления
25-О	29.08.2016

ПРИКАЗ
по организации

п - 1

«Об охране труда (ОТ) и соблюдении правил техники безопасности (ТБ) в ГБДОУ детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2016/17 учебный год»

В соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 30.06.2006 № 90-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам. заведующего по АХР Куртову Т.В. ответственным лицом за ОТ в учреждении на 2016/17 учебный год с 01.09.2016 года по 31.08.2017 года.
2. Возложить на зам. заведующего по АХР Куртову Т.В. ответственность за:
 - 2.1. Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ.
 - 2.2. Обеспечение контроля над безопасностью приборов и ТСО.
 - 2.3. Организацию разработки и периодическое обновление инструкций по ОТ, а также разделов требований безопасности при проведении различных работ.
 - 2.4. Контроль над своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале (1 раз в 6 месяцев).
 - 2.5. Проведение совместно с профсоюзным комитетом учреждения контроля безопасности использования ТСО, мебели (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, при возникновении условий опасных для здоровья, с выявлением обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками учреждения, при возникновении таковых).
 - 2.6. Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками».
 - 2.7. Организация воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами ОТ.
 - 2.8. Контроль над соблюдением и принятием мер по выполнению мер по выполнению правил по ОТ, в том числе: ППБ, ТБ, санитарии, гигиене в учреждении и выполнению учащимися и воспитанниками работ для учреждения.
 - 2.9. Контроль над ведением «Журнала инструктажа учащихся по ОТ при организации общественно-полезного, производительного труда» и

проведение внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.10. Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками), произошедших во внеурочное время»

2.11. Организация разработки инструкций по ОТ по видам работ либо профессии для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет).

2.12. Организация обучения и проведение инструктажа при приеме на работу с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

3. Возложить на зам. заведующего по АХР Куртову Т.В ответственность за:

3.1. Обеспечение соблюдения требований ОТ при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта.

3.2. Обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

3.3. Организацию соблюдения требований ППБ, исправность средств пожаротушения.

3.4. Обеспечение текущего контроля над санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения.

3.5. Обеспечение кабинетов, мастерских и др. помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ.

3.6. Организация проведения своевременных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.7. Приобретение и выдача спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

3.8. Наличие IV группы допуска по электробезопасности, если в штате сотрудников нет электрика.

4. Возложить ответственность на сотрудников ГБДОУ детский сад № 67 за:

4.1. соблюдение правил и норм ОТ, соответственно занимаемым помещениям:

По адресу: пр.Шаумяна, д.41

Группа 1- 1. Ю.А.Свинцицкая, 2. Е.В.Чумакова

Группа 2- А.С.Волкова, 2. О.С.Козоногина

Группа 3 -1.И.И.Копошилова, 2.О.С.Богданова

Группа 4 – 1. Н.А.Михеева, 2.Е.В.Набатова

Группа 5 - 1.С.В.Чуркина, 2. Н.В.Арестова

Группа 6 – 1.И.А.Аблинова, 2. О.С.Галкина.

музыкальный/физкультурный зал: Лучицкая Н.И.; Михалевская О.А.

мед. Кабинет/процедурный: м/с Иванова О.Г.

кабинет зам.заведующего по АХР: Куртова Т.В.

кабинет бухгалтера: Абраменко Н.В., Андреева Т.Н.

кабинет заведующего: Васильева И.Н., Чернова Н.В.

пищеблок: Кравченко Ю.В.

По адресу: пр.Новочеркасский, д.14

Группа 1 – 1. Свиридова М.Н, 2. Скворцова Т.В

Группа 2 - 1. Махмудова М.Н, 2. Кутафина А.А

Группа 3 - 1. Васильева Е.А, 2. Арушанян С.Р

Старшая, подготовительная группа – 1. Панченко Т.Ф. 2. Семуха Ю.П.
кабинет завхоза: Чернов С.А.

кабинет ст. воспитателя: Швецова Т.Ю.

медицинский кабинет: Васильева О.В

пищеблок Михайлова Н.А.

4.2. Организация безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

4.3. Недопущение занятий в непригодных помещениях.

4.4. Контроль над наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций.

4.5. Проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнал инструктажа обучающихся по ОБЖ».

4.6. Доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность (заниженное освещение, шум и пр.)

4.7. Сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом случае травматизма.

5. Возложить ответственность на воспитателей групп за:

5.1. Безопасное проведение образовательного процесса.

5.2. Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства обо всех случаях травматизма.

5.3. Проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале инструктажа обучающихся по ОБЖ».

5.4. Организация изучения обучающимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на воде и пр.

5.5. Сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

5.6. Осуществление контроля над соблюдением правил (инструкций) по ОТ воспитанниками.

5.7. Организацию мероприятий с обучающимися по предупреждению травматизма и ДДТТ:

– соблюдение воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

– участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников учреждения;

– взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– совершенствование МТБ по курсу «ОБЖД», хранение индивидуальных средств защиты;

– разработка планов ГО учреждения, проведение занятий и объектовых учений в соответствии с требованиями;

– обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

– проведение инструктажей и консультаций с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;

– участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками.

6. Вменить в обязанности заведующему и лиц, его замещающих:

- 6.1. Оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии санитарной книжки.
- 6.2. Контроль над своевременным проведением диспансеризации воспитанников и сотрудников учреждения.
- 6.3. Обеспечение безусловного выполнения законодательных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов государственного надзора и контроля, органов управления образованием.
- 6.4. Незамедлительное оповещение о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и семье пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 6.5. Утверждение инструкций по ОТ по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.
- 6.6. Проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь принятыми на работу.
7. Возложить ответственность на технический и медицинский персонал учреждения за соблюдение правил ОТ в соответствии с действующими инструкциями и соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, находящегося в учреждении.
8. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

п - 2

**«О создании комиссии по охране труда (ОТ)
в ГБДОУ детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2016/17 учебный год»**


В соответствии с пп. 11,12 «Положения о порядке обучения и проверки знаний по ОТ руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ», утвержденного Приказом Минобразования РФ от 22.04.1997 № 779, а также в соответствии с ФЗ Министерства труда и социального развития РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 30.06.2006 № 90-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБДОУ детский сад № 67 комиссию по ОТ и соблюдению правил техники безопасности на 2016/17 учебный год в следующем составе:
председатель комиссии: заведующий Васильева И.Н.;
члены комиссии:
 - зам. заведующего по УВР Чернова Е.В.;
 - зам. заведующего по АХР Куртова Т.В.;
 - ст.воспитатель Швецова Т.Ю.
 - председатель ПК: Михалевская О.А.
2. Поручить комиссии по ОТ:
 - 2.1. Организовать свою работу в соответствии с типовым Положением о комиссии по ОТ, утвержденному Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 29.05.2006 № 413.
 - 2.2. Осуществление контроля в сфере организации и соблюдения норм и требований ОТ в ГБДОУ детский сад № 67

С Приказом ознакомлены:

зам. заведующего по УВР
ст.воспитатель
зам. заведующего по АХР



Чернова Е.В.;
Шецова Т.Ю.
Куртова Т.В.;

председатель ПК:

Михалевская О.А.

п – 3

«О создании комиссии по проверке знаний по охране труда (ОТ) в ГБДОУ детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2016/17 учебный год»

В соответствии с пп. 11,12 «Положения о порядке обучения и проверки знаний по ОТ руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 22.04.1997 № 779, а также в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБДОУ детский сад № 67 комиссию по проверке знаний по ОТ и соблюдению правил техники безопасности на 2016/17 учебный год в следующем составе:
председатель комиссии: заведующий Васильева И.Н.;
члены комиссии:
 - зам. заведующего по УВР Чернова Е.В.;
 - зам. заведующего по АХР Куртова Т.В.;
 - ст.воспитатель Швецова Т.Ю.
 - председатель ПК: Михалевская О.А.
2. Поручить комиссии по проверке знаний по ОТ:
 - 2.1. Проводить проверку знаний по ОТ у вновь поступивших на работу сотрудников – не позднее 1 месяца после назначения на должность, для работающих – периодически: не реже 1 раза в 3 года.

С Приказом ознакомлены:

зам. заведующего по УВР
зам. заведующего по АХР
ст.воспитатель
председатель ПК:

Чернова Е.В.;
Куртова Т.В.;
Швецова Т.Ю.;
Михалевская О.А.

п – 4

«О создании комиссии по расследованию несчастных случаев в ГБДОУ детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2016/17 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать в ГБДОУ детский сад № 67 комиссию по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками учреждения на 2016/17 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии: заведующий Васильева И.Н.;
члены комиссии:

- зам. заведующего по УВР Чернова Е.В.;
- зам. заведующего по АХР Куртова Т.В.;
- ст.воспитатель Швецова Т.Ю.
- председатель ПК: Михалевская О.А.

С Приказом ознакомлены:

зам. заведующего по УВР

Чернова Е.В.;

ст.воспитатель
зам .заведующего по АХР
завхоз
председатель ПК:

Швецова Т.Ю.
Куртова Т.В.;
Чернов С.А
Михалевская О.А.

п – 5

«О создании комиссии административно-общественного контроля по ОТ в ГБДОУ детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2016/17 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБДОУ детский сад № 67 комиссию по административно-общественного контроля по ОТ на 2016/17 учебный год в следующем составе:

I ступень контроля:

Шаумяна 41 - зам .заведующего по АХР Куртова Т.В.;
Новочекацкий 14 -завхоз Чернов С.А.
Педагогический и технический персонал.

II ступень контроля:

Шаумяна 41 зам. заведующего по УВР Чернова Е.В.;
зам .заведующего по АХР Куртова Т.В.;
Новочекацкий 14 ст.воспитатель Швецова Т.Ю.
завхоз Чернов С.А.

III ступень контроля:

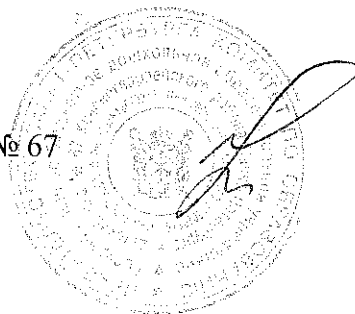
- заведующий Васильева И.Н.;
- пред. п/к: Михалевская О.А.

С Приказом ознакомлены:

зам. заведующего по УВР
зам .заведующего по АХР
ст.воспитатель
завхоз
председатель ПК:

Чернова Е.В.;
Куртова Т.В.;
Швецова Т.Ю.
Чернов С.А.
Михалевская О.А.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 67



И.Н. Васильева