

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №
группа кратковременного пребывания

Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ г.

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 67 Красногвардейского района Санкт – Петербурга**

именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего **Васильевой Ирины Николаевны**, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательное учреждение,

ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемого далее Родитель, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Образовательное учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные услуги в отношении его ребенка, а Родитель вносит плату за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

2. Обязанности сторон.

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить _____ (далее - Ребенок),
ф.и.о. ребенка

на основании заявления Родителя, медицинской карты, направления комиссии по комплектованию, в группу общеразвивающей направленности _____ с « ___ » _____ 20__ г. по адресу: _____

(ОУ оставляет за собой право перевода Ребенка по другим адресам ОУ с целью оптимизации работы, формирования или комплектования групп).

2.1.2. Обеспечить обучение и воспитание Ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 Красногвардейского района Санкт – Петербурга в соответствии с лицензией на общеобразовательную Серия 78 № 001306, регистрационный № 1026 от 06 декабря 2011 года)

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
- познавательно-речевое развитие Ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей;
- взаимодействие с семьей Ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка;

- сохранение конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.1.4. Обеспечить развивающую среду в Образовательном учреждении в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой образовательной программой.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Ребенка.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание Ребенка по договору с детской городской поликлиникой № 68(34)

2.1.8. Обеспечить профилактические и оздоровительные мероприятия Ребенку: «С»- витаминизации, закаливающие процедуры.

2.1.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: питание (2-й завтрак). Время приёма пищи по режиму соответствующему данной возрастной группе.

2.1.10. Установить график посещения ребенком ГБДОУ:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 13.00;

Выходной: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с законом РФ.

2.1.11. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.12. Формировать группы детей в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу, или соединять разновозрастные группы в случае комплектования групп по разновозрастному принципу, группы могут формироваться по одному из следующих адресов: пр. Шаумяна д.41, Новочеркасский пр. д.14, (вне зависимости от того, по какому из адресов ОУ числился Ребенок).

2.1.12. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.

2.1.13. Информировать родителей об использовании бюджетных средств за истекший календарный год до 15 марта текущего года.

2.1.14. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих должностных обязанностей, в отношении ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения и условия настоящего договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за содержание Ребенка в Образовательном учреждении в сумме и на условиях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.2.3. Передавать ребенка лично воспитателю, не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (в некоторых случаях нотариальную доверенность).

2.2.4. Приводить Ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.2.5. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.2.6. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни.

2.2.7. Незамедлительно информировать Образовательное учреждение об изменении контактного телефона Родителя и места жительства Ребенка.

2.2.8. Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

3. Права сторон.

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

3.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

3.1.3. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

3.1.4. Предоставлять Ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) с учетом его здоровья, уровня развития и интересов (по отдельному договору).

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.

3.1.6. Переводить Ребенка из одного здания ОУ в любое другое здание ОУ с целью оптимизации работы учреждения, формирования или комплектации групп.

3.1.7. Комплектовать группы по одному из принципов: одновозрастной, разновозрастной, согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ от 30.08.2013

№1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», СанПиНа. п. 1.11 , 1.12 , 2.15 Устава, в зависимости от наполняемости групп детьми и с целью оптимизации работы учреждения.

3.1.8. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

3.1.9. Подбирать и расставлять кадры.

3.1.10. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе Совета Образовательного учреждения присутствовать на заседании Педсовета в качестве представителя родительской общности, в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.

3.2.3. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

3.2.4. Выбирать вид дополнительных платных образовательных услуг при их наличии.

3.2.5. Оказывать Образовательному учреждению добровольную посильную помощь.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

4. Заключительные положения:

4.1. Договор вступает в силу с _____ и действует в течение всего периода посещения Ребенком Образовательного учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Родителя;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в Образовательном учреждении.

4.3. О расторжении договора по инициативе администрации Родитель письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Ребенка в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя.

4.4. Отчисление Ребенка оформляется приказом Образовательного учреждения.

4.5. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и имеет силу договора.

4.6. Образовательное учреждение и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

4.7. Все споры между Образовательным учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой у Родителя.

4.9. Я, _____ (ФИО родителя) согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

4.10. С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

4.11. Я, _____ (ФИО родителя)
информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №67 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга по адресу: <http://gdou67spb.caduk.ru>

Подписи сторон:

<p>Образовательное учреждение: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга 195112 г. Санкт-Петербург, проспект Шаумяна, д.41, литер А тел/факс 444-22-94 ИНН 7806059080 ГРКЦ ГУ Банк России по С-ПБ г. Санкт-Петербурга р.с. 40601810200003000000 л.с. в КФ 0540070 БИК 044030001 Заведующий ГБДОУ детский сад №67 _____/И.Н. Васильева/ М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Родитель: ФИО _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Индекс, домашний адрес: _____ _____ _____ Телефоны _____ _____ _____ _____ / _____ / подпись _____ расшифровка _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
--	--

Второй экземпляр договора на руки получен: _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____