

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 67 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

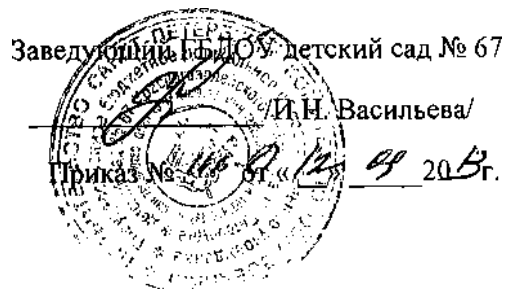
УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет ГБДОУ

Детский сад № 67

Протокол № 2 от 12.09.2013г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

План введения

федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в ГБДОУ
Детский сад № 67 на 2013 - 2015 годы

Санкт-Петербург
2013г

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ Детский сад № 67

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Основные мероприятия по введению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 67

1. создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
2. создание организационного обеспечения введения ФГОС;
3. создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
4. создание научно-методического обеспечения введения ФГОС;
5. создание информационного обеспечения введения ФГОС;
6. создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
7. создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации | | | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| | | | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | |
| 1. Нормативное обеспечение | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Зам. зав по УВР | Сентябрь | | | выполн |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий Зам. зав по УВР | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | Заведующий | | | + | |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Заведующий Зам. зав по УВР | В течение года | В течение года | В течение года | |
| 5. | Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий Зам. зав по УВР | | 1 квартал | | частично |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Зам. зав по УВР | + | + | | выполнено |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий | | + | + | выполнено |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий Зам. зав по УВР | | + | | частично |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа | | + | | выполнено |

2. Организационное обеспечение

| | | | | | | |
|-----|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий Зам. зав по УВР | Сентябрь | | | выполнено |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Зам. зав по УВР | + | + | + | |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий Зам. зав по УВР | + | + | | выполнено |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Зам. зав по УВР | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | Заведующий Зам. зав по УВР | По мере поступления нормативно-правовых документов | | | |
| | | | + | + | + | |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий Зам. зав по УВР Рабочая группа | не менее 2 | не менее 3 | не менее 3 | частично |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Зам. зав по УВР Рабочая группа | 2 полугодие | В течение года | В течение года | частично |
| 8. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Зам. зав по УВР | + | + | + | |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Зам. зав по УВР | + | + | + | |
| 10. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Зам. зав по УВР | + | + | + | |

3. Кадровое обеспечение

| | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|----------------|--------|---|-----------|
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Зам. зав по УВР | Октябрь | | | выполнено |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий Зам. зав по УВР | + | + | + | |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Зам. зав по УВР | + | + | + | |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Зам. зав по УВР | Ноябрь-декабрь | Январь | | выполнено |
| 5. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу. | Заведующий Зам. зав по УВР | + | | | |

4. Научно-методическое обеспечение

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--------|---|---|-----------|
| 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Заведующий Зам. зав по УВР | Август | | | выполнено |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | Зам. зав по УВР | | + | | выполнено |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Зам. зав по УВР Рабочая группа | + | + | + | |
| 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ | Зам. зав по УВР | + | | | выполнено |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| | и ФГОС ДО» | | | | | |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Зам. зав по УВР | + | + | + | |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Зам. зав по УВР Рабочая группа | + | + | + | |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Зам. зав по УВР | | + | + | |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Зам. зав по УВР | | + | + | |
| 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководитель рабочей группы | | Май | Май | частично |
| 5. Информационное обеспечение | | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Зам. зав по УВР | В течение года | В течение года | В течение года | частично |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Зам. зав по УВР Педагоги ДОУ | + | + | + | |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май-сентябрь | Май-сентябрь | Май-сентябрь | |
| 6. Финансово-экономическое обеспечение | | | | | | |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | + | | | выполнено |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников | Заведующий | + | + | + | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|---|---|-----------|
| | учреждения. | | | | | |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий | | + | + | |
| 7. Материально-техническое обеспечение | | | | | | |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий Зам. зав по УВР | + | | | выполнено |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Зам. зав по УВР | + | | | выполнено |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО | Заведующий Зам. зав по УВР | | + | + | |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | | + | + | |