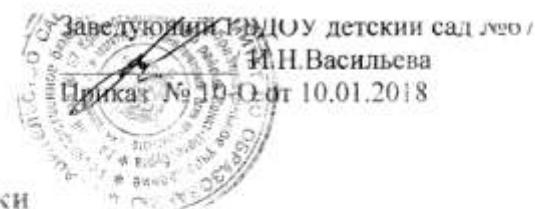


СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования
Т.С.Копенкина

«___» _____ 20



ПЛАН на 2018 - 2022 годы
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 67

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана
1.	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции в ГБДОУ детский сад № 67 в соответствии с Приказом администрации Красногвардейского района № 3-п от 10.01.2018 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы» и Приказа № 5-п от 10.01.2018 «О Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы».	Январь	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений Руководитель ОУ	
1.2.	Согласование Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции в ГБДОУ детский сад № 67 в Отделе образования Красногвардейского района СПб	Январь	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений Руководитель ОУ	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	До 15.01.	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
1.4.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	До 15.01.	Руководитель ОУ	

1.5.	Подготовка и издание приказа по ДОУ «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №67»	До 15.01.	Руководитель ОУ	
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 15.01.	Руководитель ОУ	
1.7.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	В течение учебного года	Руководитель ОУ	
1.8.	Пролонгация Положения о порядке установления доплатах, надбавках в ГБДОУ детский сад № 67 и Положения о комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат фонда оплаты труда работникам ГБДОУ детский сад № 67. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией	сентябрь, январь	Руководитель ОУ заместители по УВР представитель ПК	
1.9.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»	В течение года	Руководитель ОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции, организатор дополнительных платных образовательных услуг, бухгалтер	
1.10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Руководитель ОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции,	
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений Руководитель ОУ	
2.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Руководитель ОУ	

3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Руководитель ОУ
3.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Зам. зав по УВР, Руководитель ОУ
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада руководителя	До 01.02.	Ответственный за размещение информации на сайте ОУ
3.4.	Ведение на официальном сайте ОУ раздел «Антикоррупция»	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОУ
3.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март	Зам. зав по УВР
3.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Вторник с 16.00- 18.00	Руководитель ОУ
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Руководитель ОУ
3.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ детский сад № 67	По мере поступления жалоб	Руководитель ОУ
3.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОУ
4.	ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ		
4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	В течении года	Зам. зав по УВР, Руководитель ОУ
4.2.	Ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ детский сад № 67	Январь, сентябрь	Руководитель ОУ

4.3.	Ознакомление методическими рекомендациями «Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников»	Январь, сентябрь	Руководитель ОУ	
4.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок	В течении года	Зам. зав по УВР, Ответственный за работу по противодействию коррупции	
4.5.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников).	В течении года	Зам. зав по УВР,	
4.6.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	Зам. зав по УВР,	
4.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:	первая декада декабря	Зам. зав по УВР	
4.8.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Ноябрь	Зам. зав по УВР	
4.9.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Зам. зав по УВР, Ответственный за работу по противодействию коррупции	
4.10	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Зам. зав по УВР,	
5.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
5.1.	Осуществление контроля за исполнением ГУ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель ОУ, главный бухгалтер	
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Руководитель ОУ, главный бухгалтер	

5.3.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения . Размещение отчета на сайте ОУ.	До 01.02.	Руководитель ОУ, Ответственный за размещение информации на сайте ОУ	
5.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением.	В течение года	Руководитель ОУ главный бухгалтер	
5.5.	Отчет о выполнении Государственного задания	До 15.01.	Руководитель ОУ	
5.6.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ОУ.	В течение года	Руководитель ОУ	
5.7.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года	Руководитель ОУ зам зав по УВР	
5.8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Руководитель ОУ/ ответственный за работу по противодействию коррупции.	
5.9.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования..	Сентябрь	Организатор дополнительных платных образовательных услуг	
5.10	Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг	В течение учебного года	Руководитель ОУ Организатор дополнительных платных образовательных услуг	
5.11.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
5.12.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь	Председатель комиссии	
5.13.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	До 30.01.	Ответственный за работу по противодействию коррупции	

5.14.	Контроль за эксплуатацией и использованием имущества, денежных средств. Организация и проведение инвентаризации имущества, оценка эффективности его использования	Ноябрь	Руководитель ОУ, главный бухгалтер	
5.16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Руководитель ОУ	
5.17.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	В течение года	Руководитель ОУ, Ответственный за размещение информации на сайте ОУ	
5.18.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	В течении года	Руководитель ОУ	
5.19.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации.	В течение года	Руководитель ОУ	

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

КОРРУПЦИЯ — это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.