

ПРИНЯТО
Советом ОУ
Протокол № 1

от « 18 » 08 20 16



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 67

И.Н. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке
плана мероприятий для обеспечения
беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и
услугам, предоставляемым
ГБДОУ детский сад № 67**

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым (далее – «Дорожная карта») Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции федерального закона № 419 от 01.12.2014 года), в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и во исполнение пункта 5.2.1 Протокола № 2 совместного заседания Координационного совета по делам инвалидов при Губернаторе СПб и Комиссии при правительстве СПб по координации деятельности исполнительных органов государственной власти СПб в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения от 26.11.2015

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым ГБДОУ детский сад № 67

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. разработка плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам предоставляемым ГБДОУ детский сад № 67;

2.2. разработка нормативной и методической документации регламентирующей реализацию «Дорожной карты»;

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующей вопросы доступности образования для МГН

3.2. осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года;

3.3. определение целей и задач образовательного учреждения и организации доступной среды для МГН

3.4. Выработка управленческих направлений реализации Дорожной карты.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

4.2. требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

4.3. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций образовательных и медицинских учреждений;

4.4. использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для разработки содержания образовательной программы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы по разработке Дорожной карты Учреждения в обозначенные сроки;

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.3. соответствие образовательной программы Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения 1 высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по организации образовательного процесса с МГН, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на совете ОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.