

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
27430740

Номер документа	Дата составления
7-О	12.02.2015

**ПРИКАЗ
по организации**

**«О введении в действие должностной инструкции ответственного лица,
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ»**

С целью повышения эффективности проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 67, во исполнения приказа Администрации Красногвардейского района СПб от 22.01.2015 № 10-П «Об утверждении Плана работы администрации Красногвардейского района СПб по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2015 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новую должностную инструкцию ответственного лица, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (приложение № 1)
2. Ознакомить с новой должностной инструкцией Чернову Е.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен

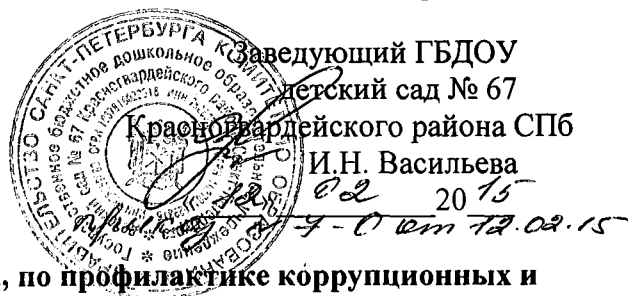


И.Н. Васильева

Принято

Утверждаю

На общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 20.01.2015



**Должностная инструкция ответственного лица, по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. В своей работе ответственное лицо руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- Настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственное лицо, по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений в ДОУ должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;


- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3 За причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Керимова С.В.  12.01.2018
 Киселева Э.К. получила на руки