

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67

Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ОУ  
Протокол № 1

«29» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №67

И.Н.

Васильева

«29» 08 2016 г.



## Программа о внутренней системе оценки качества образования

ГБДОУ детский сад № 67

на 2016 – 2017 учебный год

## **Пояснительная записка**

Программа внутреннего мониторинга качества образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 67) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

### **Программа о внутренней системе оценки качества образования в ГБДОУ детский сад № 67**

#### **разработана в соответствии с:**

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – «Об образовании в РФ»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ «СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Приказом Министерства образования РФ № 1155 от 17.10.2013 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 67

Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в ГБДОУ детский сад № 67 рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание мониторинга качества образования в ГБДОУ детский сад № 67 отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ГБДОУ детский сад № 67 определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения.

## Программа о внутренней системе оценки качества образования

### в ГБДОУ детский сад № 67

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 67	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральным государственным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР

	<b>в ДОУ</b>						
	<b>Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы</b>	Уровень сформированности целевых ориентиров	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели групп	Зам зав по УВР
Уровень освоения образовательных областей		Диагностика	Диагностический срез – январь  Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Воспитатели групп	Зам зав по УВР	
Уровень психологической готовности детей к обучению в школе		Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Педагог-психолог	Зам зав по УВР	
<b>Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности</b>	Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль журналов посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медицинская сестра	Заведующий	
	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий Зам зав по УВР	Заведующий Зам зав по УВР	
	Организация непосредственно образовательной деятельности:  - количество НОД;  - продолжительность;  - наличие и продолжительность перерывов между НОД;  - распределение НОД в течение дня  - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий Зам зав по УВР	Заведующий Зам зав по УВР	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>					
<b>Физическое развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Качество проведения утренних гимнастик</li> <li>- соблюдение гигиенических требований</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> </ul>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медсестра	Старшая медсестра Зам зав по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Качество проведения физкультурных занятий</li> <li>- условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения)</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- моторная плотность</li> </ul>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медсестра Зам зав по УВР	Старшая медсестра Зам зав по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Качество организации закаливания:</li> <li>- цикличность и периодичность</li> <li>- методы закаливания</li> </ul>	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старшая медсестра Зам зав по УВР	Старшая медсестра Зам зав по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей</li> </ul>	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	По окончании диагностик	Воспитатели	Зам зав по УВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заболеваемость детей</li> </ul>	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Старшая медсестра	Старшая медсестра	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация летней оздоровительной</li> </ul>	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после	Старшая медсестра	Старшая	

		<p>работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана (программы)</li> <li>- длительность пребывания детей на открытом воздухе</li> <li>- организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.)</li> <li>- соблюдение питьевого режима</li> </ul>			подведения итогов		медсестра Зам зав по УВР
		Организация и проведение дней здоровья	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Воспитатели	Зам зав по УВР
	<p><b>Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня</b></p> <p><b>(реализация приоритетных направлений) – кружковая деятельность</b></p>	Наличие рабочих учебных программ кружковой деятельности	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководител и кружков	Зам зав по УВР
		Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы федеральным государственным стандартам	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководител и кружков	Зам зав по УВР
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	По завершении разработки; далее – после внесения	Руководител и кружков	Зам зав по УВР

		образовательного процесса в образовательном учреждении.		далее – после внесения любых изменений	любых изменений		
		<p>Организация кружковой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Руководител и кружков	Зам зав по УВР
	<b>Дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги</b>	Наличие рабочих учебных программ платных дополнительных услуг	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководител и кружков	Зам зав по УВР
		Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы федеральным государственным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)  далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководител и кружков	Зам зав по УВР
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	По завершении разработки; далее – после внесения любых	Руководител и кружков	Зам зав по УВР



			образовательном учреждении.		далее – после внесения любых изменений	изменений		
			<p>Организация платных дополнительных образовательных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Руководител и кружков	Зам зав по УВР
			<p>Организация платных дополнительных оздоровительных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия проведения</li> <li>- соблюдение методики проведения</li> <li>- использование форм и методов, адекватных возрасту детей</li> <li>- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД</li> </ul>	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Руководител и кружков	Зам зав по УВР
<b>2</b>	<b>Условия реализации основной общеобразовательной</b>	<b>Развивающая среда</b>	Соответствие развивающей среды требованиям	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели	Зам зав по УВР

программы		Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели	Зам зав по УВР
		Регулярность сменяемости развивающей среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели	Зам зав по УВР
		Соответствие среды комплексно-тематическому планированию	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели	Зам зав по УВР
	Территория детского сада	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Зам зав по АХР
		Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Зам зав по УВР
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Зам зав по УВР
		- Состояние тентовых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Зам зав по УВР
		Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам зав по АХР

		- полив территории при сухой и жаркой погоде					
		Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза мусора	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Зам зав по АХР
<b>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</b>		Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам зав по АХР Старшая медсестра
		Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам зав по АХР Старшая медсестра
		Наличие маркировки	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам зав по АХР Старшая медсестра
		Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам зав по УВР
		Размещение столов для занятий в соответствии с САНПиН	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
		Рассаживание детей на занятии в соответствии с САНПиН	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
		Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
		Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
		Расстановка мебели	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра

		Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Зам зав по АХР
		Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Зам зав по АХР
		Состояние раковин и унитазов в туалетных комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	пом воспитателя	Зам зав по АХР
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам зав по АХР
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	пом воспитателя	Зам зав по АХР Старшая медсестра
<b>Естественное и искусственное освещение</b>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Зам зав по АХР	
	Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Пом.воспитателя	Старшая медсестра	
	Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра	
<b>Отопление и вентиляция</b>	Исправность системы отопления и вентиляции:  - температурный режим  - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно  3 раза в год	При выявлении нарушений	Пом. воспитателя	Зам зав по АХР	
	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Пом. воспитателя	Зам зав по АХР	
	Проветривание помещений в соответствии с п.8.7,8.8	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Пом.воспитателя	Старшая медсестра	

	<b>Водоснабжение и канализация</b>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Зам зав по АХР
		Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Пом. воспитателя	Зам зав по АХР
	<b>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</b>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повара	Зам зав по АХР
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Зам зав по АХР
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	<b>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</b>	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Старшая медсестра
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Старшая медсестра
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Температурный контроль работы	Наблюдения	Ежемесячно	При	Повара	Старшая

		холодильника			выявлении нарушений		медсестра
		Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Наличие контрольных блюд	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
	<b>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</b>	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При	Повара	Старшая

					выявлении нарушений		медсестра
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Наличие суточных проб	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Старшая медсестра
	<b>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</b>	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Пом. воспитатель	Зам зав по АХР Старшая медсестра
		Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Пом. воспитатель	Зам зав по АХР Старшая медсестра
		Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
		Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Старшая медсестра

			Ведение санитарного журнала «Здоровье»	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Зам зав по АХР
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Зам зав по АХР
3	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старшая медсестра
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Старшая медсестра	Старшая медсестра



	<b>Мероприятия по ОТ и ТБ</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам зав по АХР	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ
		Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Старшая медсестра	Старшая медсестра
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию	Старшая медсестра  Зам зав по АХР
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ
		<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Музыкальный руководитель
	Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ	
	Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ	
	Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам зав по АХР	Зам зав по АХР	

							Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ
			Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам зав по АХР	Зам зав по АХР
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ
		<b>Мероприятия по ГО</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ	Зам зав по АХР Ответственный по ОТ
<b>4</b>	<b>Профессиональная компетентность</b>	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР
	Методический уровень педагогов	Педагогическая компетентность педагогов	Тестирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР	
		Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам зав по УВР	Зам зав по УВР	