



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

04.07.2016№ 1896-р

О внесении изменений в сеть
государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга
(по Красногвардейскому району)

В целях оптимизации сети государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, в соответствии с Положением о Комитете по образованию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98 «О полномочиях учредителя, а также о создании, реорганизации, ликвидации, изменении целей и предмета деятельности и утверждении уставов государственных бюджетных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», на основании представления администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 16.06.2016 03-18-2624/16-0-0 и протокола заседания комиссии по формированию сети государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга от 24.06.2016 № 5

1. Согласовать открытие структурного подразделения «Служба ранней помощи» в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) с 01.09.2016.

2. Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга представить в Комитет по образованию в срок до 15.07.2016 согласованный проект изменений в устав Учреждения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета



А.В. Ксенофонтов

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом ГБДОУ №67
Протокол № 1 от 29.08.14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №67
И.Н.Васильева
Приказ № 36 от 29.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Службе ранней помощи» для детей с ограниченными
возможностями здоровья
ГБДОУ детский сад № 67
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность «Службы ранней помощи» (далее по тексту – СРП) для детей с ограниченными возможностями здоровья функционирующей как структурное подразделение в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №67 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, «Методическими рекомендациями по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1357-р от 04.04.2014.

1.3. СРП открывается на основании распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга №1896-р от 04.07.2016 в Учреждении, реализующем адаптированную образовательную программу для детей младенческого и раннего возраста «Программу ранней помощи».

1.4. СРП создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, имеющих нарушения или отклонения в развитии, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленных в медицинском учреждении.

2. Цели и задачи СРП

2.1. СРП создается с целью оказания помощи в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья на основе игровой деятельности в условиях Учреждения; педагогического просвещения родителей; укрепления психического и физического здоровья детей.

2.2. Основные задачи СРП:

- оказание консультативной помощи (психологической и педагогической) родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 2 месяцев до 3 лет с ОВЗ в условиях ДОУ, по вопросам воспитания, обучения и развития;
- диагностирование проблем в развитии у детей младенческого и раннего возраста, оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка с ОВЗ;
- содействие в социализации детей, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности СРП

3.1. СРП открывается на базе Учреждения приказом руководителя при наличии необходимых материально-технических условий, кадрового обеспечения, программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой СРП возлагается на заведующего Учреждением, в том числе:

- назначение руководителя структурного подразделения СРП;
- формирование штата специалистов СРП;

- определение функциональных обязанностей специалистов СРП;
- утверждение графиков работы;
- осуществление контроля работы СРП.

3.3. СРП работает согласно графику, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

3.4. Управление СРП осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Общее руководство деятельностью структурного подразделения СРП осуществляет руководитель образовательной организации.

3.5. Непосредственное управление СРП осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

3.6. Для организации деятельности «Службы ранней помощи» штатным расписанием государственного образовательного учреждения предусматриваются дополнительные штатные единицы.

3.7. Коллегиальным органом управления является Совет специалистов СРП.

3.7.1. Совет специалистов СРП создается и действует в соответствии с Уставом Образовательного Учреждения и Положением о СРП.

3.7.2. К компетенции Совета специалистов СРП относится решение следующих вопросов:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса СРП;
- Разработка и принятие образовательных программ и индивидуальных программ развития детей, зачисленных в СРП;
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы СРП.
- Рассмотрение и формирование предложений по взаимодействию с другими организациями педагогической и медицинской направленности.
- Формирование команды специалистов для проведения междисциплинарных консультаций.
- Принятие решения о необходимости зачисления детей в СРП.
- Рассмотрение иных вопросов деятельности СРП, вынесенных на рассмотрение заведующим или специалистами.

3.7.3. В Совет специалистов СРП входят руководитель СРП, а также педагогические работники, состоящие в штате ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.7.4. Совет специалистов СРП собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Совет специалистов считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

3.7.5. Совет специалистов СРП, как постоянно действующий коллегиальный орган управления структурного подразделения Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.7.6. Совет специалистов СРП в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Совет специалистов СРП является руководитель СРП.

3.7.7. Совет специалистов СРП принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета специалистов СРП считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих его членов.

3.7.8. Совет специалистов СРП может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета специалистов СРП.

3.7.9. На заседаниях Совета специалистов СРП могут присутствовать:

- Заведующий ОУ,
- Специально приглашенные специалисты, не входящие в штат СРП,
- Родители (законные представители) воспитанников.

3.8. Прием детей в СРП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Дети включаются в контингент Учреждения.

4. Основное содержание деятельности СРП в учреждении

4.1. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов СРП: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей младенческого и раннего возраста в СРП проводится в различных формах: подгрупповых, индивидуальных.

4.4. Услуги, предоставляемые СРП:

- изучение запроса семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями на услуги, предоставляемые службой;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, педагогическое, медицинское) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Документация СРП

5.1. Локальные акты СРП не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам образовательной организации.

5.2. К локальным актам СРП относятся:

- Приказ руководителя о создании и деятельности инфраструктурного объекта (структурного подразделения) СРП;
- Положение о СРП;

- Положение о Совете специалистов СРП;
- График работы Службы;
- Должностные инструкции специалистов;
- График работы специалистов;
- Планы работы (индивидуальной, подгрупповой) специалистов;
- Карта развития на каждого ребёнка;
- Журнал учета работы с детьми;
- Журнал учета работы с родителями (законными представителями);

5.3. Документация хранится 3 года.

5.4. В положение о СРП могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом педагогов и специалистов СРП и утверждаются заведующим.